

обращения, фамилии, имени, отчестве работника, представившего обращение, кратком содержании обращения, количестве листов обращения, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего обращение, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего обращение.

8. Первый экземпляр зарегистрированного обращения в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего обращение, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации обращения.

9. Работодатель по результатам рассмотрения обращения принимает решение об организации проверки содержащихся в обращении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»

от _____
(Ф.И.О., гражданина или представителя
организации)

проживающего по адресу: _____

_____ тел. _____

**Обращение
гражданина (представителя организации)
по фактам коррупционных проявлений**

Сообщаю, что:

1)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2)

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить гражданин)

по просьбе обратившегося лица (лиц)

3)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного

правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к обращению материалы: _____

_____ (дата)

_____ (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении руководителя:

_____ (должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал
регистрации обращений о фактах в целях
склонения работников МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»
к совершению коррупционных правонарушений**

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер обращения	Дата и время регистрации обращения	Ф.И.О., должность подавшего обращение	Краткое содержание обращения
1	2	3	4	5

Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего о уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
6	7	8	9	10